

**Положение о порядке  
комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории  
Жирновского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Жирновского муниципального района (далее - Порядок комплектования) разработано в целях установления порядка и обеспечения единого подхода к механизму комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Жирновского муниципального района

1.2. Положение разработано в соответствии с конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

## 2. Порядок комплектования ДОУ.

2.1 Комплектование ДОУ осуществляют постоянно действующая комиссия по комплектованию ДОУ (далее - комиссия по комплектованию) и руководители ДОУ при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», на основании реестра дошкольников (далее реестр) в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование».

2.2. Комиссия по комплектованию создается постановлением главы Жирновского муниципального района. В состав комиссии по комплектованию могут входить специалисты комитета по образованию, опытные заведующие ДОУ, представители общественности, иных организаций и ведомств (по согласованию). Председателем комиссии по комплектованию назначается работник Администрации Жирновского муниципального района курирующий вопросы образования.

2.3 Родители (законные представители) регистрируют детей самостоятельно в Реестре через портал информационных систем образования Волгоградской области по адресу: [es.volganet.ru](http://es.volganet.ru) (далее - портал образовательных услуг), через «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ), с помощью специалиста комитета по образованию Жирновского муниципального района, при непосредственном обращении в ДОУ.

2.4. При регистрации в Реестре специалистом МФЦ, специалистом комитета по образованию, заведующей ДОУ родителям (законным представителем) выдается бумажная копия зарегистрированного в электронном виде на портале образовательных услуг обращения с указанием в нём порядкового номера очереди, установленного на дату постановки на учёт для зачисления в ДОУ.

При регистрации в Реестре родителями (законными представителями) самостоятельно через портал образовательных услуг по окончании заполнения электронного обращения его номер выдается автоматически.

2.5 Родители (законные представители) с их письменного согласия на обработку персональных данных для ведения Реестра и дальнейшего предоставления информации об очередности детей в Реестре сообщают в комитет по образованию следующие сведения:

2.5.1. Фамилия, имя, отчество, серия, номер и орган выдачи документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), адрес места жительства, контактный телефон;

2.5.2. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

2.5.3. О праве на предоставление места в ДОУ во внеочередном, первоочередном порядке (если такое имеется).

2.6. Номер очереди ребёнка в Реестре устанавливается программой автоматически.

2.7 Датой постановки на учет является дата подачи заявления с документами в МФЦ, через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Портал), официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области ([es.volganet.ru](http://es.volganet.ru)) (далее - сайт Волгоградской области), комитет по образованию Жирновского муниципального района, ДОУ.

Очередность в электронном реестре района устанавливается по дате и времени подачи заявления по возрастным группам автоматически. При разделении на возрастные группы в ГИС учитывается количество полных лет ребенка на дату 01 сентября текущего года (включая 01 сентября).

В электронном реестре сформированы следующие возрастные группы:

- 0 - 1 год - первая группа раннего возраста,
- 1 - 2 года - вторая группа раннего возраста,
- 2 - 3 года - первая младшая группа,
- 3 - 4 года - вторая младшая группа,
- 4 - 5 лет - средняя группа,
- 5 - 6 лет - старшая группа,
- 6 - 7 лет - подготовительная к школе группа.

Комплектование ДООУ осуществляется по возрастным группам в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- основное (массовое) комплектование ДООУ детьми в период с 1 июня по 30 июля в рамках предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет для зачисления в ДООУ;

- текущее комплектование.

2.8. В основном комплектовании участвуют заявления родителей (законных представителей), поданные и подтвержденные документально до 01 марта текущего года (имеющие статус "очередник").

Если заявитель путем подачи письменного заявления в территориальную комиссию по комплектованию отказывается от выделенного места в текущем году, то ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в следующем году с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронном реестре.

В случае отсутствия возможности информирования заявителя о направлении ребенка в ДООУ указанными в заявлении способами (контактные телефоны недоступны или неверны, электронная почта заявителя не указана, заявитель лично (устно или письменно) не обратился в районную комиссию для подтверждения потребности в срок до 30 апреля текущего года), заявление из статуса "очередник" переводится в статус "снят с учета" и не участвует в массовом комплектовании в текущем году. При обращении заявителя в районную комиссию заявление восстанавливается в электронной очереди. Место в ДООУ в текущем году предоставляется при наличии свободных мест.

2.9 Исключение детей из Реестра осуществляется в следующих случаях:

2.9.1. При зачислении в ДООУ;

2.9.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей);

2.9.3. По достижению детьми возраста 8 лет;

2.9.4. В случае отказа родителей(законных представителей) от места в ДООУ, указанном ими в электронном обращении в числе приоритетных, без объективных причин (перенос желаемой даты зачисления ребёнка в ДООУ на более поздний срок).

2.10. Получить информацию о номере очереди ребёнка родители (законные представители) могут:

2.10.1. При обращении к специалисту комитета по образованию администрации Жирновского муниципального района в установленные часы приёма при предъявлении документа, удостоверяющего личность обратившего родителя (законного представителя) и свидетельства о рождении ребёнка;

2.10.2. Через портал образовательных услуг по номеру обращения о регистрации ребёнка в Реестре.

2.11. Заседание комиссии по комплектованию на новый учебный год проводится ежегодно в марте. Списки на предоставление мест размещаются на официальных сайтах ДООУ, комитета по образованию. Комиссия по текущему комплектованию заседает ежемесячно по мере освобождения мест.

2.12. На основании утвержденного списка для комплектования ежегодно с 20 мая по 15 июля в соответствии с утвержденным графиком осуществляется выдача направлений (путевок) на следующий учебный год.

При получении путевки родители (законные представители) предъявляют районной

комиссии документы, удостоверяющие личность.

Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года. После завершения основного комплектования в течение учебного года путевки выдаются по мере появления свободных мест в МОУ.

Родители (законные представители) ребенка могут получить информацию о выделении места в ДООУ путем обращения в районную комиссию. Также информация об изменении статуса заявления с "очередник" на "направлен" в ДООУ (с указанием наименования ДООУ) по итогам основного и текущего комплектования отображается на сайте Волгоградской области ([es.volganet.ru](http://es.volganet.ru)) в разделе "Поиск заявления". В случае самостоятельной регистрации в электронном виде на Портале или сайте Волгоградской области информация о выделении места в ДООУ направляется на адрес электронной почты заявителя

Выдача путевок документируется в Книге (журнале) учета выдачи путевок в ДООУ района. После получения путевки статус заявления в ГИС изменяется с "направлен" на "зачислен".

В случае неявки родителей (законных представителей) за получением путевки в установленный срок до 15 июля текущего года, неинформирования районной комиссии о переносе срока получения путевки путевка аннулируется, заявление получает статус "снят с учета" с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронном реестре района, а освободившееся место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.13. Родители (законные представители) вправе отказаться от предоставляемого места в ДООУ. Отказ оформляется в письменном виде.

В случае оформления письменного отказа от предлагаемого места в МОУ на закрепленной территории ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ, с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронном реестре, желаемая дата зачисления в ДООУ изменяется районной комиссией на следующий год.

При отказе родителей (законных представителей) от оформления письменного отказа от предлагаемого места в ДООУ на закрепленной территории районной комиссией оформляется акт об отказе от предлагаемого места в ДООУ и желаемая дата зачисления в ДООУ изменяется на следующий год с сохранением первоначальной даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка отображается на сайте Волгоградской области ([es.volganet.ru](http://es.volganet.ru)) в разделе "Поиск заявления".

2.14. Заведующие ДООУ обязаны информировать комитет по образованию об освободившихся местах в течение трёх рабочих дней с момента их освобождения, принимать детей только при наличии путёвок.

2.15. Комитет по образованию подводит итоги о количестве выданных путёвок в ДООУ на 1 сентября и 1 января. Итоги текущей очередности проводятся ежемесячно до 5 числа.

2.16. Предоставление мест осуществляется в следующем порядке:

При приёме детей в ДООУ на льготном основании осуществляется градация на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на предоставление места в ДООУ

#### Перечень

категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
Раздел I. Категории граждан, имеющие право на внеочередное предоставление мест для детей в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
1.	Закон Российской	Дети граждан, указанных в п. п. 1 и	Удостоверение получившего

	Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"; Приказ МЧС России № 728, Минздравсоцразвития России № 832, Минфина России № 166н от 08.12.2006	п. 2 ч. 1 ст. 13, ч. 2 ст. 14, ч. 2 ст. 25 ФЗ № 1244-1	(ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом
2.	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (п.5. ст. 44, ст. 54)	Дети прокуроров	Справка с места работы и служебное удостоверение
3.	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (п. 3 ст.19)	Дети судей	Справка с места работы и удостоверение судьи
4.	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" (п.1, п.14)	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в п.1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65	Удостоверение инвалида войны  Удостоверение о праве на льготы
5.	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации"	Дети сотрудников Следственного комитета	Справка с места работы и служебное удостоверение

Раздел II. Категории граждан, имеющие право на первоочередное предоставление мест для детей в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
1.	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" (п.1)	Дети-инвалиды	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (ребенка)
2.	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.92 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" (п.1)	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (родителя, законного представителя ребенка)
3.	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" (п.1)	Дети многодетных семей	Свидетельства о рождении троих и более несовершеннолетних детей
4.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего  Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
5.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и служебное удостоверение
6.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (п. 2 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
7.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (п. 3 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
8.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (п. 4 ч. 6 ст.	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел

	46, п. 2 ст. 56)	или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	
9.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (п. 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
10.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (п. 1-5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ № 3	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
11.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 1 ч. 14 ст. 3)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Служебное удостоверение и справка с места работы
12.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 2 ч. 14 ст. 3)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы и свидетельство о смерти

		Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	
13.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 3 ч. 14 ст. 3)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы и свидетельство о смерти
14.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 4 ч. 14 ст. 3)	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах	Справка с места работы
15.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 5 ч. 14 ст. 3)	Дети гражданина Российской Федерации умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,	Справка с места работы и свидетельство о смерти



		таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах	
16.	"О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 6 ч. 14 ст. 3)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 14 ст. 3 ФЗ № 283	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников), справка с места работы

2.16.1. Данные льготные категории детей рассматриваются комиссией по комплектованию только при наличии документов, подтверждающих право на внеочередное (первоочередное) или преимущественное устройство ребенка в ДОУ. В целях социальной защиты и поддержки работников образования комиссия рассматривает ходатайства руководителей образовательных учреждений на первоочередное устройство в ДОУ детей работников системы образования выходящих из декретного отпуска на работу в дошкольные учреждения и общеобразовательные учреждения.

2.16.2 В случае невозможности представления места детям льготной категории граждан вследствие отсутствия свободных мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, их заявления рассматриваются во внеочередном порядке при комплектовании групп на будущий учебный год, либо в течение года при высвобождении мест в ДОУ.

2.17. При приеме ребенка в учреждение руководитель ДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программах, в том числе на платной основе, льготах, которые имеют родители при оплате за содержание ребенка в ДОУ, праве на компенсацию части родительской платы.

2.18. При приеме детей в ДОУ зачисление воспитанников оформляется приказом руководителя ДОУ (распорядительный акт организации, осуществляющий образовательную деятельность, о приеме воспитанников в эту организацию). Ребенок считается принятым в образовательное учреждение с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка. Договор с родителями заключается на весь период пребывания ребёнка в ДОУ.

2.19. Ежегодно 01.09 руководитель ДОУ издает приказ о комплектовании ДОУ на новый учебный год, утверждает количественный состав сформированных групп и списки детей по группам.

2.20. Порядок перевода и отчисления воспитанников ДОУ.

2.20.1. Перевод воспитанников из одного ДОУ в другое ДОУ производится в соответствии с

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

2.20.2. Вопрос перевода ребенка по инициативе родителей (законных представителей) решается районной комиссией в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободного места в соответствующей возрастной группе, совпадении направленности групп.

2.20.3 Для оформления перевода родители (законные представители) должны предъявить в районную комиссию оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и предоставить следующие документы:

- письменное заявление,
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку, подтверждающую зачисление ребенка в ДОУ.

В случае поступления совместного заявления от родителей (законных представителей) детей, являющихся воспитанниками одной возрастной группы двух разных ДОУ, о взаимном обмене местами районная комиссия осуществляет соответствующий перевод вне очереди.

2.21. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, отчислении и исключении воспитанников в ДОУ.

В случае отказа гражданам в приеме детей в ДОУ учреждение и других разногласий при зачислении, отчислении (исключении) воспитанников, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет по образованию либо обжаловать отказ в судебном порядке.