

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 29.12.2017

№ 360

г.Жирновск

Об утверждении Положения об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений Жирновского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", в целях обеспечения безопасной перевозки обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений Жирновского муниципального района Волгоградской области, а также целевого использования транспортных средств, стоящих на балансе муниципальных образовательных организаций Жирновского муниципального района Волгоградской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений Жирновского муниципального района Волгоградской области.
2. Руководителям образовательных учреждений Жирновского муниципального района Волгоградской области подготовить нормативно-правовые документы по организации специальных (школьных) перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на консультанта комитета по образованию Родионову Е.И.

Председатель комитета по образованию



О.В. Олейникова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ (ШКОЛЬНЫХ) ПЕРЕВОЗОК  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования школьных автобусов при организации перевозок обучающихся и воспитанников образовательных учреждений на территории Жирновского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Организация перевозок детей школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения, перевозок пассажиров автобусами.

1.3. По своему назначению автобус является специальным транспортным средством для осуществления регулярных перевозок, осуществляемых с определенной периодичностью по установленному маршруту и расписанию, с посадкой и высадкой детей на предусмотренных маршрутом остановках на учебные занятия, для доставки обучающихся на различные внеклассные мероприятия и обратно, а также в пункты проведения экзаменов в рамках государственной итоговой аттестации и обратно.

1.4. Использование школьных автобусов на коммерческой основе запрещается.

1.5. Использование школьных автобусов для осуществления нерегулярных перевозок (для подвоза детей на районные и областные культурно-массовые и спортивные состязания, внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки, экскурсии), к местам труда и отдыха, для подвоза работников сферы образования на районные семинары, собрания, совещания) должно быть согласовано приказом комитета по образованию администрации Жирновского муниципального района (далее - Комитет по образованию) после предоставления следующей информации за подписью руководителя:

- о планировании сопровождения автобуса автомобилем подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения (при перевозке детей);

- о наличии пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным



управлением (в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов) (при перевозке детей);

- о назначенных сопровождающих с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона (при перевозке детей);

- список детей (с указанием фамилии, имени, отчества, образовательного учреждения и возраста каждого ребенка) (при перевозке детей);

- сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, водительского стажа и его телефона);

- о графике движения, включающем в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания (далее - график движения), и схеме маршрута и обеспечено необходимой документацией: путевой лист, приказ об утверждении списков.

Комитет по образованию может выступать инициатором перевозки учащихся, работников сферы образования (в связи с производственной необходимостью).

1.6. Ответственность за организацию перевозок обучающихся и воспитанников несут балансодержатели школьных автобусов.

1.7. К управлению автобусами, осуществляющими перевозку детей, могут быть допущены водители, имеющие непрерывный стаж работы водителя автобуса не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей.

## 2. Оформление автобусов

2.1. Автобус должен быть окрашен в желтый цвет.

2.2. Спереди и сзади автобуса устанавливаются опознавательные знаки "Перевозка детей", а также проблесковый маячок, тахограф, глонасс или гласс/GPS.

## 3. Обязанности образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение обязано:

- обеспечить перевозку детей и эксплуатацию автобуса в соответствии с действующими нормативными актами;

- разрабатывать и ежегодно уточнять маршруты автобусов;

- разрабатывать графики выездов детей во внеурочное время;

- согласовывать эти графики с Комитетом по образованию и ОГИБДД ОВД по Жирновскому муниципальному району (при выезде за пределы Жирновского муниципального района);

- обеспечивать сопровождение детей взрослыми лицами (назначить приказом ответственного за организацию перевозок и сопровождающих из числа работников образовательного учреждения, организовать их своевременный инструктаж и обучение);

- информировать родителей (законных представителей) детей об условиях организации перевозок по маршруту школьного автобуса;
- утвердить приказом списки перевозимых обучающихся (воспитанников) с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута;
- обеспечить техническое обслуживание автобуса автотранспортным предприятием и прохождение предрейсового технического осмотра;
- контролировать прохождение водителем автобуса предрейсового и послерейсового медицинского осмотра;
- определить место стоянки автобуса, создать необходимые условия для подготовки к рейсам;
- организовать контроль за соблюдением графиков (расписаний) движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения;
- осуществлять иные полномочия и обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.

3.2. Руководитель образовательного учреждения обязан обеспечить наличие следующей документации:

- паспорт маршрута школьного автобуса;
- график движения школьного автобуса;
- график работы водителя;
- приказы о назначении ответственного за организацию перевозок и сопровождающих;
- приказы об утверждении списков перевозимых обучающихся;
- Приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки обучающихся;
- Инструкция для водителя об особенностях работы в весенне-летний и осенне-зимний периоды;
- Инструкция для водителя о мерах безопасности при перевозке обучающихся и воспитанников;
- Инструкция для водителя и сопровождающих по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;
- Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае дорожно-транспортного происшествия;
- Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае угрозы совершения террористического акта;
- Инструкция для водителя при движении через железнодорожные пути;
- Инструкция для сопровождающих по организации безопасной перевозки детей, обучающихся;
- Инструкция для обучающихся при следовании по маршруту;
- журнал учета инструктажей для водителя и сопровождающих;
- журнал учета инструктажей для обучающихся;



- журнал предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя;
- журнал учета технического состояния школьного автобуса при выпуске на линию и возвращении;
- Договор с автотранспортным предприятием на техническое обслуживание.

#### 4. Основные требования по обеспечению безопасности специальных перевозок детей в школьном автобусе

4.1. При организации перевозок детей должны выполняться следующие требования:

- строгое следование школьного автобуса по утвержденному маршруту движения;
- движение автобуса должно осуществляться без резких толчков, с плавным разгоном, а при остановке не допускается резкое торможение, за исключением случаев экстренной остановки;
- перевозка детей автобусом должна осуществляться в светлое время суток (за исключением зимнего периода) с включенным ближним светом фар; скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/час;
- окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;
- во избежание отравления угарным газом запрещаются длительные стоянки автобуса с работающим двигателем.

4.2. Для детей, пользующихся автобусом, в образовательных учреждениях организуются специальные занятия о Правилах поведения в транспорте, отметки о проведении которых делаются в специальных журналах.

4.3. Для взрослых, обеспечивающих сопровождение детей при следовании автобуса, руководством образовательного учреждения проводятся инструктажи, о чем делаются отметки в журналах (тетрадах) регистрации инструктажей по технике безопасности;

- ежегодное обучение водителя школьного автобуса безопасности дорожного движения в объеме технического минимума и проведение всех видов инструктажей с оформлением соответствующих документов.

4.4. В пути следования водитель обязан строго выполнять Правила дорожного движения, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию между впереди идущим транспортным средством, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

4.5. Водителю запрещается:

- отклоняться от графика и заданного маршрута движения;
- во время управления автобусом - курить, принимать пищу, вести разговоры;
- пользоваться сотовым телефоном во время движения;

- допускать в автобус посторонних лиц;
- осуществлять движение задним ходом;
- перевозить в салоне автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей;
- оставлять автобус или покидать свое место, если в салоне автобуса находятся дети;
- при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;
- выходить из салона автобуса при наличии детей в автобусе, в том числе при посадке и высадке детей;
- покидать свое место или оставлять транспортное средство, если им не приняты меры, исключающие самопроизвольное движение транспортного средств.

## 5. Обслуживание и эксплуатация автобуса

Периодичность осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.), проводится на договорной основе с предприятием, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

## 6. Контроль за соблюдением требований безопасности перевозок детей и за целевым использованием школьных автобусов

Контроль за соблюдением требований безопасности перевозок и процесс паспортизации всех школьных маршрутов осуществляется ОГИБДД УВД по Жирновскому муниципальному району, Управлением государственного автодорожного надзора по Волгоградской области, Комитетом по образованию.

## 7. Финансирование подвоза детей

7.1. Обучающиеся, воспитанники образовательных учреждений и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе.

7.2. Финансирование подвоза обучающихся в рамках реализации основных образовательных программ школьными автобусами осуществляется за счет средств бюджета Жирновского муниципального района и в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных до образовательной организации, в целях обеспечения конституционных гарантий доступности образования.