

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

###

от 13.03.2019 № 123

**Об утверждении Положения о комиссии по**  **предоставлению мер социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,**

**детей-инвалидов, безнадзорных детей**

**Жирновского муниципального района Волгоградской области**

 В целях организации процедуры предоставления мер социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, безнадзорных детей **Жирновского муниципального района Волгоградской области, на основании** закона Волгоградской области от 16 февраля 2018 г. N 16-ОД "Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области"

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, безнадзорных детей **Жирновского муниципального района Волгоградской области** (приложение № 1).
2. Утвердить график работы комиссии по предоставлению мер социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, безнадзорных детей **Жирновского муниципального района Волгоградской области**  (приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии  по предоставлению мер социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, безнадзорных детей **Жирновского муниципального района Волгоградской области**  (приложение № 3).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела по образованию администрации Жирновского муниципального района Олейникову О.В.

Глава Жирновского А.Ф. Шевченко

муниципального района

 Приложение 1

 к постановлению от №

**Положение**
**о Комиссии  по**  **предоставлению мер социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,**

**детей-инвалидов, безнадзорных детей**

**Жирновского муниципального района Волгоградской области**

 **1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение регулирует деятельность Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, безнадзорных детей **Жирновского муниципального района Волгоградской области** (далее – Комиссия).
	2. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.
	3. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3802, "Российская газета", N 147, 05.08.1998);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006, Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, N 19, ст. 2060, "Парламентская газета", N 70 - 71, 11.05.2006);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", N 165, 29.07.2006, Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451, "Парламентская газета", N 126 - 127, 03.08.2006);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", N 75, 08.04.2011);

постановление Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 18 июля 2011 г., N 29, ст. 4479);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 02 июля 2012 г., N 148, "Собрание законодательства Российской Федерации", 02 июля 2012 г., N 27, ст. 3744);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852 "Об утверждёнии Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждёния административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", 31 августа 2012 г., N 200, "Собрание законодательства Российской Федерации", 03 сентября 2012 г., N 36, ст. 4903);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05 апреля 2016 г., "Российская газета", 08 апреля 2016 г., N 75, "Собрание законодательства Российской Федерации", 11 апреля 2016 г., N 15, ст. 2084);

Закон Волгоградской области от 16 февраля 2018 г. N 16-ОД "Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 19.02.2018, "Волгоградская правда", N 20, 22.02.2018);

постановление Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. N 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Волгоградская правда", N 142, 03.08.2011);

постановление Администрации Волгоградской области от 24 октября 2011 г. N 626-п "Об утверждёнии Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" ("Волгоградская правда", N 207, 02.11.2011);

постановление Правительства Волгоградской области от 26 февраля 2013 г. N 77-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 02.06.2017, "Волгоградская правда", N 102, 13.06.2017);

постановление Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. N 664-п "О государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13.11.2015, "Волгоградская правда", N 175, 17.11.2015);

постановление Администрации Волгоградской области от 18 мая 2018 года N 219-п "О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 16 февраля 2018 г. N 16-ОД "Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.05.2018).

1.4 Принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к родителям (законным представителям) детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, безнадзорных детей **Жирновского муниципального района Волгоградской области** являются:

* законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством;

гласность – информирование родителей (законных представителей) детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, безнадзорных детей **Жирновского муниципального района Волгоградской** области о предоставлении путёвок комитетом образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области.

* коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии по комплектованию.

**2. Порядок создания Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, безнадзорных детей Жирновского муниципального район Волгоградской области**

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Жирновского муниципального района. Количество членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

2.2. В состав Комиссии входят:

* представители администрации Жирновского муниципального района;
* представители отдела по образованию администрации Жирновского

муниципального района ;

* представители отдела опеки и попечительства Жирновского муниципального района;

Председателем Комиссии является начальник отдела по образованию администрации Жирновского муниципального района.

**3. Организация работы Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, безнадзорных детей Жирновского муниципального район Волгоградской области**

3.1. Комиссия осуществляет свою работу согласно графику, утвержденному приказом отдела по образованию Жирновского муниципального района.

3.2. На рассмотрение Комиссии представляются следующие документы:

 Журнал обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, безнадзорных детей **Жирновского муниципального района Волгоградской области** (

заявление о предоставлении путёвки по установленной форме (далее - заявление). Заявление заверяется личной подписью заявителя;

копия паспорта гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае, если законным представителем ребёнка является физическое лицо);

копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (предоставляется в случае, если функции законного представителя ребёнка осуществляет юридическое лицо);

копия свидетельства о рождении ребёнка, либо в случае рождения ребёнка за пределами Российской Федерации - копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребёнка, либо для детей старше 14 лет - копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

справка по форме N 070/у "Справка для получения путёвки на санаторно-курортное лечение" (представляется для получения путёвки в санаторно-оздоровительный детский лагерь круглогодичного действия);

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями о нуждаемости ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе или медицинское заключение клинико-экспертной комиссии медицинской организации о необходимости организации индивидуального обучения ребёнка на дому (представляется для получения путёвки с сопровождающим лицом для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей в возрасте от 8 лет либо для детей-инвалидов в возрасте от 11 до 18 лет);

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к направлению ребёнка в организацию отдыха детей и их оздоровления (представляется для получения путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления, за исключением санаторно-оздоровительных детских лагерей круглогодичного действия);

копия документа, подтверждающего родственные отношения родителя, являющегося заявителем, и ребёнка [копии свидетельства о заключении брака, либо свидетельства о расторжении брака, либо свидетельства о перемене имени, либо свидетельства об установлении отцовства, либо справки о рождении, выдаваемые органом записи актов гражданского состояния по форме N 25, в случае если в свидетельстве о рождении ребёнка запись об отце ребёнка произведена в установленном порядке по указанию матери, не состоящей в браке] (представляется в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени отца ребёнка с фамилией и отчеством ребёнка либо фамилии матери ребёнка с фамилией ребёнка);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (подлинник либо копия) [представляется в случае, если документы подаются представителем заявителя];

копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя [представляется в случае, если документы подаются представителем заявителя];

согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, по установленной законодательством форме [представляется для выдачи путёвки ребёнку-инвалиду].

3.3. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии по комплектованию.

3.4. Решение, принятое Комиссией, заносится в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии (приложение № 4).

3.5. На основании оформленного протокола заседания Комиссии специалист отдела по образованию, ответственный за предоставление государственной услуги, заносит сведения о решении о предоставлении путёвок в [журнал](#P1719) регистрации решений о предоставлении путёвок (приложение 5)

**5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Решение Комиссии может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления жалобы в отдел по образованию администрации Жирновского муниципального района.

 Приложение № 2

 к постановлению от от №

**График работы комиссии по предоставлению мер социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, безнадзорных детей Жирновского муниципального район Волгоградской области**

Комиссия осуществляет свою работу согласно графику, утвержденному приказом отдела по образованию Жирновского муниципального района. Основание: получение путёвок из комитета по образованию, молодёжной политики и науки Волгоградской области.

 Приложение № 3

 к постановлению от от №

**Состав комиссии по предоставлению мер социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, безнадзорных детей Жирновского муниципального район Волгоградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Олейникова О.В. | Начальник отдела по образованию администрации Жирновского муниципального района,  председатель Комиссии |
| Мальцева Е.Ю. | Консультант отдела по образованию администрации Жирновского муниципального района, секретарь Комиссии |
| Кузьмичева С.В. | Методист по дошкольному образованию МКУ «Центр сопровождения образовательных организаций» администрации Жирновского муниципального района  |
| Погребной А.И. |  Консультант- юрист отдела по образованию администрации Жирновского муниципального района |
| Штоббе Т.А. | Начальник отдела по обеспечению деятельности административной комиссии и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Жирновского муниципального района |
| Раздобудько А.П. | Ведущий специалист отдела опеки и попечительства  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 4 кк к к постановлению от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ № |

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_

заседания комиссии по предоставлению мер социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, безнадзорных детей **Жирновского муниципального район Волгоградской области**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Присутствовали:

1. Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приняли решение:

1.Выдать путёвки в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПИСОК

детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального района (городского округа) Волгоградской области)

 в отношении которых принято решение о предоставлении путевок

в организацию отдыха детей и их оздоровления \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации отдыха детей и их оздоровления детей)

 с \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия имя отчество ребенка | Дата рождения ребенка (дд.мм.гггг) | Номер свидетельства о рождении или серия и номер паспорта | Домашний адрес | Фамилия, имя, отчество родителя | Контактный телефон | Буквенное обозначение категории детей \*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Руководитель уполномоченного органа

 (подпись) (инициалы, фамилия)

МП

\*Для каждой организации отдыха и оздоровления детей и каждой смены формируется отдельный список.

\*\*Буквенное обозначение категории детей

|  |  |
| --- | --- |
| Категория детей | Буквенное обозначение категории детей |
| Дети-сироты | С |
| дети, оставшиеся без попечения родителей | З |
| Дети-инвалиды  | И |
| безнадзорные | Б |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

Журнал регистрации решений о предоставлении путевок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ребенка | N решения | Дата решения | Наименование организации отдыха детей и их оздоровления и дата заезда |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |