

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

30.12.2021

№ 378

г. Жирновск

Об утверждении порядка разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития граждан включенных в резерв управленческих кадров образовательных организаций Жирновского муниципального района Волгоградской области

В целях совершенствования системы кадрового обеспечения муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу по образования администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития граждан включенных в резерв управленческих кадров образовательных организаций Жирновского муниципального района Волгоградской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела по образованию В. С. Кошелеву.

Начальник  
отдела по образованию

 О. В. Олейникова

С приказом ознакомлен:

## **ПОРЯДОК**

### **разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития граждан включенных в резерв управленческих кадров образовательных организаций Жирновского муниципального района**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития граждан включенных в резерв управленческих кадров образовательных организаций Жирновского муниципального района (далее – резерв управленческих кадров) разработан в целях обеспечения единообразного подхода при подготовке и утверждении индивидуальных планов развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров (далее – резервисты), и повышения уровня их профессионального образования.

2. Индивидуальный план профессионального развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров (далее – индивидуальный план), разрабатывается резервистом в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке граждан включенных в резерв управленческих кадров сроком на три года.

3. В целях обеспечения контроля за подготовкой граждан, включенных в резерв управленческих кадров, за каждым резервистом закрепляется куратор (должностное лицо, ответственное за обеспечение профессиональной подготовки и карьерного роста резервиста).

Кураторами резерва управленческих кадров являются руководители образовательных учреждений.

4. К основным функциям куратора относятся:

- участие в составлении индивидуального плана резервиста,
- консультирование резервиста,
- руководство подготовкой резервиста,
- проведение практических занятий с резервистом,
- организация стажировки и других мероприятий,
- оценка качества выполнения индивидуального плана,

- оказание практической и теоретической помощи резервисту в освоении необходимых для профессионального роста знаний, умений и навыков, а также методов самоподготовки и образования.

5. Индивидуальные планы составляются резервистами при непосредственном участии кураторов по форме согласно приложению в течение 30 дней с момента зачисления в резерв.

6. Индивидуальный план включает мероприятия, обеспечивающие приобретение резервистом необходимых теоретических и практических знаний, навыков и умений, в том числе:

- дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка),
- преподавательская деятельность,
- временное замещение управленческой должности,
- выполнение отдельных поручений по предлагаемой к замещению должности,
- стажировка по соответствующей должности,
- участие в работе советов, комиссий, совещаний, в разработке целевых программ, проектов, планов, в подготовке и проведении семинаров, конференций,
- подготовка и публикация докладов и статей, тематических материалов,
- самоподготовка и самообразование,

7. При разработке индивидуальных планов учитываются:

- полученное резервистом профессиональное образование, в том числе и дополнительное, приобретенный практический опыт и профессиональные навыки;
- текущие и перспективные задачи соответствующей сферы резерва управленческих кадров муниципального района;
- личные устремления резервиста.

8. Индивидуальный план составляется в 3 экземплярах, подписывается резервистом и куратором, председателем комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее – Комиссия).

Один экземпляр плана остается у куратора для осуществления контроля за подготовкой резервиста, второй – у резервиста, третий – в Комиссии.

9. По предложению куратора, с учётом уровня профессиональной подготовки резервиста, структурных изменений и производственных задач, допускается внесение изменений в индивидуальный план, но не чаще одного раза в год.

10. Индивидуальный план предусматривает выполнение резервистом в полном объёме, в установленные сроки всех запланированных мероприятий. Контроль за выполнением резервистом индивидуального плана осуществляют куратор.

Ежегодно кураторами осуществляется оценка уровня профессиональных навыков, теоретических знаний, а также управленческих компетенций резервистов, состоящих в резерве управленческих кадров.

В срок до 15 декабря текущего года каждый резервист должен подготовить и направить своему куратору отчёт о выполнении индивидуального плана подготовки. В отчёте отражаются результаты

выполнения мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом.

Отчёт резервиста составляется и подписывается в 3 экземплярах, после чего представляется один экземпляр куратору, второй остается у резервиста, третий экземпляр передается в Комиссию.

На основании представленного резервистом отчёта, в зависимости от выполненных мероприятий плана, куратор определяет качество исполнения индивидуального плана.

11. По результатам оценки резервистов куратор имеет право внести предложение в Комиссию о продлении срока нахождения резервиста в резерве управленческих кадров, либо об исключении из резерва.

12. Основаниями для исключения лица из резерва управленческих кадров являются:

- 1) назначение на должность, планируемую к замещению, или иную должность в порядке должностного роста;
- 2) отказ от предложенной для замещения должности, по которой гражданин состоит в резерве управленческих кадров;
- 3) личное заявление гражданина об исключении из резерва управленческих кадров;
- 4) при привлечении к уголовной ответственности резервиста;
- 5) в случае смерти;
- 6) по решению Комиссии:
  - в случае непредставления или несвоевременного представления отчёта о выполнении индивидуального плана;
  - в случае письменной информации куратора о недобросовестном отношении лица, включенного в резерв управленческих кадров, к выполнению индивидуального плана;
  - в случае непредставления сведений об изменении персональных данных в течение трех месяцев со дня их изменения.

Приложение

Утверждаю  
 Начальник отдела по образованию  
 администрации Жирновского  
 муниципального района  
 \_\_\_\_\_ О. В. Олейникова  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Индивидуальный план

профессионального развития лица, включенного в резерв управленческих кадров образовательных организаций Жирновского муниципального района

#### 1. Общие сведения о лице, включенном в резерв управленческих кадров

1.1.	Ф.И.О. лица, включенного в резерв управленческих кадров (далее – резервист)	
1.2.	Наименование должности, предполагаемой к замещению резервистом	
1.3.	Место работы резервиста, замещаемая им должность	
1.4.	Образование (когда и какое учебное заведение окончил резервист, учёная степень, учёное звание)	
1.5.	Сведения о получении резервистом дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации) за предыдущие 3 года (вид дополнительного профессионального образования, дата, учебное заведение, наименование программы)	

#### 2. Подготовка резервиста

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результаты исполнения	Оценка выполнения работы, подпись куратора
1	2	3	4	5
1	Получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка, стажировка), в том числе обучение в рамках Президентской Программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ			

