**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА ЖИРНОВСКА»**

**ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

МКОУ «СШ № 2 г. Жирновска»

403791, Волгоградская область, г. Жирновск, ул. Октябрьская, д.13, тел. (8-844-54) 5-23-40 (факс)

ИНН 3407006690, КПП 340701001, ОГРН 1023404974581

e-mail: shk2zhirnovsk@yandex.ru

|  |
| --- |
|  |

"СОГЛАСОВАНО"

Директор МКОУ «СШ № 2 г. Жирновска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Любчик Н.С.

"05" сентября 2021г.

**СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 города Жирновска» Жирновского муниципального района Волгоградской области**

 Срок реализации: 2022 г.

**1.** **Паспорт среднесрочной программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Среднесрочная программа развития МКОУ «СШ № 2 г. Жирновска»на 2022 год |
| **Цель и задачи программы** | **Цель:**Развитие образовательной среды, направленной на создание условий для обеспечения доступности качественного образования и возникновения положительной динамики образовательных результатов школы посредством деятельности всех участников образовательных отношений.**Задачи:**1. Совершенствование внутренней системы оценки образования на всех уровнях образовательной организации;2. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогических кадров;3. Организация работы по повышению мотивации обучающихся;4. Формирование положительного имиджа образовательной организации. |
| **Целевые индикаторы и показатели программы** | 1. Положительная динамика показателей мониторинга обучающихся по результатам оценочных процедур: ЕГЭ, ОГЭ, ВПР2. Положительная динамика показателей внутренней системы оценки качества образования по достижению предметных, метапредметных и личностных результатов3. Повышение уровня квалификации педагогических работников |
| **Методы сбора и обработки информации** | Мониторинг учебных достижений обучающихсяАнализ социального паспорта школыАнкетирование для выявления учащихся с низкой мотивацией и рисками учебной неуспешности |
| **Сроки и этапы реализации программы** | 1 этап (январь - март 2022): анализ текущего состояния и тенденций развития школы для определения мероприятий, показателей, индикаторов и сроков исполнения программы. Ориентация педагогического коллектива на разработку программы развития школы, направленной на решение рисков, обозначенных в рисковом профиле школы.2 этап (апрель 2022 - сентябрь 2022 гг.):- реализация мер, направленных на развитие школы; промежуточный контроль реализации Программы;3 этап (ноябрь - декабрь 2022 г.):- подведение итогов, осмысление результатов реализации программы; оценка эффективности программы на основе индикаторов и показателей успешности выполнения. |
| **Основные мероприятия или проекты программы/перечень подпрограмм** | Разработка концепции развития образовательной организации;Разработка среднесрочной программы развития образовательной организации;Разработка программы антирисковых мер. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации программы** | Повышение методического уровня и компетенций педагогов.Повышение качества образования обучающихся.Уменьшение доли обучающихся с низкой учебной мотивациейУменьшение доли обучающихся с рисками учебной неуспешностиУвеличение процента вовлечения родителей в жизнь школы, её управления. |
| **Исполнители** | Администрация, коллектив школы, Управляющий совет |
| **Порядок управления реализацией программы** | Управление работой по программе развития и оценка эффективности ее реализации осуществляется администрацией школы, педагогическим советом, представителями родительской общественности.По мере необходимости будет производиться корректировка программы. |

**2. Мероприятия среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач**

**Основное содержание программы**

Цель образовательной организации заключается в создании условий для обеспечения доступности качественного образования и возникновения положительной динамики образовательных результатов школы посредством деятельности всех участников образовательных отношений.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Повышение компетентности и методического мастерства педагогов;

2. Повышение эффективности управления образовательной деятельностью.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Направление**в соответствии с риском* | *Задача* | *Мероприятие* | *Показатель реализации* | *Сроки реализа-ции* | *Ответственные* | *Участники* |
| Все риски | Выявление ключевых проблем | Анкетирование участников образовательных отношений (учителя, учащиеся и родители 6 и 9 классов, директор) | Показатели рисков: низкий, средний. высокий | До 15.01.22 | Директор, классные руководители 6, 9 классов | Учащиеся, родители, учителя 6,9 классов, директор |
| Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников | Анализ ситуации по объективности оценки учебных достижений по результатам ВПР 2021г. | Заседание МС | Результаты ВПР:% соответствия оценки за год и за работу,% «2» за работу | 19.01.22 | Зам. директора по УВР председатель МС, руководители ШМО. | Педагогический коллектив, учащиеся 5-7 классов |
| Низкая учебная мотивация обучающихся | Выявление причины низкой учебной мотивации школьников | Анкетирование участников образовательных отношений | Доля обучающихся с низкой учебной мотивацией | 16.02.22 | Зам. директора по УВР, ВР | Учащиеся и учителя 5,7 классов |
| Все риски | Разработка Дорожной карты ШНОР | Заседание творческой группы | Дорожная карта | До 10.02.22 | Зам. директора по УВР | Руководители ШМО, администрация |
| Определение рисков для нашей школы | Знакомство с куратором | Встреча с региональным куратором | Количество выбранных рисков для нашей школы | 10.03.22 | Директор | Директор, зам.директора по УВР, куратор |
| Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников | Методическиевебинары и семинары | Участие внаучно-методических вебинарах, темами которых будут предлагаемые Методикой адресной поддержки педагогические технологии | Доля педагогов, принявших участие в семинарах, вебинарах и использующих современные технологии в своей деятельности | 10.03 - 25.12.22 | Зам. директора по УВР | Педагогический коллектив |
| Низкий уровень вовлеченности родителей | Вовлечённость родителей в образовательную деятельность | Родительские собрания, образовательные события | Количество совместных образовательных событий, % участия родителей | 18.03.22- 25.12.22 | Зам. директора по ВР, классные руководители | Администрация, классные руководители, родители 1-11 классов |
| Низкая учебная мотивация обучающихся | Выявить ведущие учебные мотивы,оценить охват обучающихся 5-7 классов внеурочной деятельностью по направлениям,выявить предпочтения в части курсов внеурочной деятельности.Скорректировать/разработать программы курсов внеурочной деятельности в соответствии с выявленными предпочтениями. | Диагностика уровня учебной мотивации у обучающихся 5-7 классов.Анкетирование обучающихся 5-7 классов и их родителей (законных представителей)Корректировка/разработка программ курсов внеурочной деятельности в соответствии с выявленными предпочтениями. | Количество направлений внеурочной деятельности, количество программ, % обучающихся, занятых во внеурочной деятельности | Октябрь 2022 | Зам. директора по ВР | Обучающиеся 5-7 кла., клас. руководители, педагог-психолог, учителя-предметники, администрация |
| Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности | Проанализировать работу педагогов с обучающимися, имеющими трудности в обучении | Заседания ШМО | Анализ и план работы с обучающимися с рисками учебной неуспешностиКоличество учителей, имеющих индивидуальные программы для обучающихся с рисками учебной неуспешности | 19.03.22-01.04.22 | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Педагогический коллектив |
| 1.Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников2 Низкая учебная мотивация обучающихся3.Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности4. Низкий уровень вовлеченности родителей | Разработка Концепции развития школы | Заседание творческой группы | Концепция | 15.03.-20.03.2022. | Зам. директора по УВР | Творческие группы учителей |
| Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников | Профессиональное взаимодействие учителей, классных руководителей, педагога-психолога и администрации | Педсовет, тестирование педагогических работников на владение компетенциями | Уровень учителей , владеющих теми или иными компетенциями: низкий, средний, высокий | 22.03.22 | Директор, зам. директора по УВР | Педагогический коллектив |
| Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности | ВПР (4-8 классы), контрольные срезы (1-3, 10), ГИА (9,11)Оценка образовательных результатов | ВПР (4-8 классы), контрольные срезы (1-3, 10), ГИА (9,11) | Результат независимой оценки: % неуспевающих учащихся | Апрель –июнь 2022 | Администрация учителя-предметники | Учащиеся 4-8 классов, учителя-предметники |
| Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников | Выявить % успешности учителей | Прохождение тестирования и курсовой подготовки на сайте « Я –учитель» | % успешности учителей | Апрель 2022 | Зам. директора по УВР | Педагогический коллектив |
| Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников | Организация учебно-исследовательской и проектной деятельностей с учащимися | Теоретический семинар педагогических работников, организация учебной деятельности, предметные декады, открытые уроки, мастер-классы | % учителей, применяющих на практике учебно-исследовательскую и проектную деятельности, количество учителей, давших открытые уроки. Количество проведённых мастер-классов | 20.04.22-25.12.22 | Администрация, куратор | Педагогический коллектив |
| 1.Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников2 Низкая учебная мотивация обучающихся.3.Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности4. Низкий уровень вовлеченности родителей | Подтверждение куратором | Размещение концептуальных документов на ФИОКО | Концепция ШНОР, подпрограммы | До 30.04.22До 30 мая | Зам. директора по УВР, руководители творческих групп, куратор, | Руководители творческих групп, зам. директора по УВР, куратор |
| Все 4 риска | Анализ данных для первичного мониторинга наступления позитивных изменений | Мониторинг 1 этапРазмещение данных для первичного мониторинга наступления позитивных изменений | Документы для мониторинга, подтвержденные куратором | До 30.05.22 | Зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР, председатель МС, руководители ШМО |
| Все 4 риска | Анализ данных для мониторинга 2 этапа | Мониторинг 2 этапРазмещение данных для второго мониторинга в ИС | Документы для мониторинга, подтвержденные куратором | До 01.11.22 | Зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Все 4 риска | Рефлексия | Экспертиза документов | Результаты выборочной экспертизы документов школ | 01.12.22- 25.12.22. | Муниципальный координатор или куратор | Муниципальный координатор или куратор |
| Все 4 риска | Подведение итогов проекта | Заседание МС | План на 2023 год | 25.12.22 | Директор, куратор | Зам. директора по УВР, председатель МС, руководители ШМО, куратор |

**3. Механизм реализации программы**

Руководителем программы является руководитель ОО, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств (финансовый раздел программы опционален для участников проекта), а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы.

Пример: финансирование выполнения программы осуществляется за счёт бюджетных средств, выделяемых ОО.