КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

АДМИНИСТРАЦИИ ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

15.09.2015 год № 205

г. Жирновск

Об утверждении Положения о Совете молодых педагогов Жирновского муниципального района Волгоградской области и состава Совета.

В целях объединения молодых педагогов образовательных организаций Жирновского муниципального района для содействия профессиональному, интеллектуальному и физическому развитию молодых педагогов образовательных организаций Жирновского муниципального района, реализации потенциала в общественной сфере, защиты законных интересов и прав, поддержки инициатив молодых педагогов, способствующих развитию системы образования Жирновского района, в соответствии с планом работы комитета по образованию администрации Жирновского муниципального района на 2015 – 2016 учебный год п р и к а з ы в а ю:

1.      Утвердить:

1.1.                       Положение о Совете молодых педагогов Жирновского муниципального района в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

1.2.                       Состав Совета молодых педагогов Жирновского муниципального района в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

 2.      Назначить координатором Совета молодых педагогов Жирновского муниципального района И.С. Баумбах, заведующего методическим кабинетом комитета по образованию Жирновского муниципального района.

 3. Руководителям образовательных организаций:

3.1.                       Довести приказ до сведения педагогических коллективов.

3.2.                       Обеспечить возможность участия молодых педагогов в работе совета молодых педагогов Жирновского муниципального района.

 4. Возложить контроль исполнения данного приказа на Т.Ф. Жирнову, заместителя председателя комитета по образованию администрации Жирновского муниципального района.

Председатель комитета по образованию О.В. Олейникова

С приказом ознакомлен:

Приложение №1

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ**  
  
**ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
  
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.  
  
1.1. Совет молодых педагогов Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее - Совет) является общественным органом системы образования Жирновского муниципального района Волгоградской области.  
1.2. Совет в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия всех его членов, самоуправления, законности, гласности.  
1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», постановлениями, распоряжениями и другими нормативно – правовыми актами Правительства РФ, Правительства Волгоградской области, комитета образования и науки Волгоградской области, приказами и распоряжениями администрации Жирновского муниципального района, комитета по образованию администрации Жирновского муниципального района.  
  
^ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.  
  
2.1. Основные цели деятельности Совета:

2.1.1. Привлечение и закрепление молодых педагогов в образовательных учреждениях.  
2.1.2. Популяризация молодежного педагогического движения.  
2.1.3. Создание условий для роста профессионального мастерства молодых педагогов.  
2.2. В своей деятельности Совет реализует следующие задачи:  
2.2.1. Оказание помощи в адаптации молодых педагогов к специфике профессиональной деятельности.  
2.2.2. Ориентация деятельности молодых педагогов на совершенствование профессионального мастерства.  
2.2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.  
2.2.4. Оказание информационной поддержки молодым педагогам в образовательном пространстве Жирновского муниципального района.  
2.2.5. Обеспечение защиты трудовых прав, профессиональных интересов молодых специалистов, социальных запросов молодых педагогов.  
  
^ 3. ФУНКЦИИ СОВЕТА.  
  
3.1. Участвует в определении стратегических направлений общественной работы с молодыми педагогами.  
3.2. Участвует в выработке рекомендаций по исполнению нормативно-распорядительных документов, в части, касающейся прав молодых педагогов.  
3.3. Содействует кадровой службе в организации учёта прибытия и отслеживании динамики обеспеченности молодыми педагогами образовательных учреждений.  
3.4. Проводит мониторинг проблем, возникающих в профессиональной деятельности молодых учителей.  
3.5. Оказывает помощь в решении выявленных проблем.  
3.6. Содействует в решении профессиональных и социальных запросов молодых педагогов.  
3.7. Способствует созданию оптимальных условий для самореализации молодого педагога, более активному участию молодежи в профессиональных конкурсах.  
3.8. Участвует в организации мероприятий способствующих развитию единства молодёжного педагогического сообщества, комфортной профессиональной адаптации молодых педагогов.  
  
3.9. Помогает сориентироваться в образовательном пространстве, понять новые тенденции в развитии образования, узнать о правовых и психологических аспектах успешной профессиональной деятельности.  
3.10. Организовывает профессиональное общение молодых учителей с методистами, работниками управленческих структур.  
3.11. Осуществляет знакомство и обмен опытом между молодыми учителями, работающими в образовательных учреждениях.  
3.12. Организовывает досуг и деятельность по интересам для молодых педагогов.  
3.13. Участвует в проведении встреч с ветеранами педагогического труда, Заслуженными учителями, лучшими учителями Жирновского муниципального района.   
  
^ 4. СОСТАВ СОВЕТА.  
  
4.1. Члены Совета – педагогические работники образовательных учебных заведений, педагогический стаж работы которых не 5 – х лет.  
4.2. В руководящий состав Совета входят – Председатель Совета и Заместитель Председателя Совета, которые представляют интересы молодых педагогов.  
4.3. Формирование Совета происходит по принципу создания инициативной группы.  
4.4. Войти в состав Совета может молодой педагог, работающий в образовательном учреждении Жирновского муниципального района.  
4.5. Состав Совета и количество членов Совета определяется ежегодно на общем собрании молодых специалистов. Персональный состав Совета утверждается приказом председателя комитета по образованию.

4.6. Внесение изменений в персональный состав Совета осуществляется приказом председателя комитета по образованию на основании согласованного решении Совета.  
4.7. Члены Совета, независимо от порядка и срока вхождения в состав Совета, обладают равными правами и обязанностями.  
4.8. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.  
  
^ 5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА.  
  
5.1. Совет молодых педагогов возглавляет Председатель Совета.  
5.2. Председателем Совета может стать молодой педагог, работающий в образовательном учреждении Жирновского муниципального района.  
5.3. Председатель Совета избирается его членами сроком на 2 года открытым голосованием, простым большинством голосов членов Совета.  
5.4. Правом выдвижения кандидатуры Председателя Совета обладают комитет по образованию администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области, допускается самовыдвижение.  
5.5. Председатель Совета может быть избран неограниченное число раз.  
5.6. В случае досрочного сложения с себя полномочий Председателем Совета проводятся досрочные выборы.  
5.7. В случае временного отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет заместитель Председателя Совета. В случае отсутствия одновременно Председателя Совета и его заместителя, функции Председателя Совета осуществляет один из его членов по решению Совета, принятому большинством голосов членов.

8. В случае неисполнения Председателем Совета своих обязанностей свыше 3 месяцев подряд члены Совета вправе переизбрать Председателя Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.  
  
5.2. Функции Председателя Совета.  
5.2.1. Осуществляет общую организацию деятельности Совета.  
  
5.2.2. Осуществляет контроль за реализацией плана проведения заседаний Совета.  
5.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением членами Совета, Заместителем Совета и секретарем Совета требований настоящего Положения.  
5.2.4. Созывает заседания Совета и председательствует на заседаниях Совета.  
· открывает заседание;  
· сообщает членам Совета повестку дня заседания;  
· информирует участников заседания о возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня заседания, изменения повестки дня заседания в целом, при необходимости инициирует обсуждение возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов плановой повестки дня;  
· представляет членам Совета присутствующих лиц и предоставляет слово докладчикам;  
· организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и свободное обсуждение этих вопросов, обеспечивает доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседаний Совета;  
· ставит на голосование в порядке поступления вопросы (проекты решений), предложенные членами Совета (или другими лицами) на заседании и/или в процессе его подготовки, и организует проведение голосования;  
· объявляет о принятом по итогам голосования решении Совета, в случае проведения заочного голосования письменно информирует всех членов Совета о принятом решении;  
· закрывает заседание Совета по завершении рассмотрения вопросов повестки дня либо в соответствии с решением Совета о досрочном завершении заседания;

· организует составление протокола заседания Совета;  
· контролирует деятельность секретаря Совета;  
· подписывает протокол заседания Совета.  
5.2.5. Ответственен за формирование повестки дня заседания Совета, утверждает повестку дня и форму заседания (открытое или закрытое, с проведением очного или заочного голосования), если форма заседания не установлена ранее решением или планом проведения заседаний Совета, определяет необходимость неотложного рассмотрения вопросов на заседании Совета.  
5.2.6. Контролирует исполнение решений Совета.  
5.2.7. Комментирует решения Совета, а также выражает позицию Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.  
  
^ 6. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА.  
  
6.1. В Совет выбирается Заместитель Председателя Совета.  
6.2. Избрание Заместителя Председателя Совета:  
6.2.1. Заместитель Председателя Совета избирается член Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.  
6.2.2. Член Совета и может быть избран Заместителем Председателя Совета неограниченное число раз.  
6.2.3. В случае неисполнения обязанностей Заместителя Председателя Совета или по другой причине Совет вправе переизбрать Заместителя Председателя Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов его членов.   
  
6.3. Функции Заместителя Председателя Совета.  
  
6.3.1. Заместитель Председателя Совета, в соответствии с указаниями Председателя Совета, осуществляет содействие Председателю Совета в осуществлении его функций по организации работы Совета, выполняет отдельные поручения Председателя Совета.  
6.3.2. В случае отсутствия Председателя Совета осуществляет его функции.  
6.3.3. Принимает необходимые меры для своевременного предоставления членам Совета информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня.  
  
^ 7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА.  
  
7.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на год, сформированным на основании предложений членов Совета и утвержденным Председателем Совета и согласованным с председателем комитета по образованию администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области.  
7.2. Заседания Совета проводятся 1 раз в квартал. Правом внеочередного созыва Совета обладают Председатель Совета, Заместитель Председателя и члены Совета.  
7.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Совета.  
7.4. Внеочередные вопросы вносятся членами Совета и утверждаются Председателем Совета, Заместителем Председателя Совета или решением большинства членов Совета.  
7.5. Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, внесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения.  
7.6. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер.  
7.7. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Совета оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов.  
7.8. Для ведения протоколов избирается Секретарь сроком на один год на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

7.9. Протоколы подписываются Председателем Совета и секретарем Совета.  
7.10. Выписки из протоколов заседаний Совета являются его официальными документами и могут быть направлены в комитет по образованию администрации Жирновского муниципального района или в образовательные организации с целью информирования.  
7.11. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, могут создаваться рабочие и аналитические группы. Они могут состоять как из членов Совета, так и из молодых педагогов, не входящих в состав Совета, привлекаемых на безвозмездной основе к работе.  
7.12. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета (помещение и организационная техника для проведения заседаний) осуществляет комитет по образованию администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области.  
  
^ 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА.  
  
8.1. Совет имеет право:  
  
8.1.1. Вносить предложения руководству комитета по образованию администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области.  
8.1.2. Оказывать координирующую, методическую и консультативную помощь молодым педагогам.  
8.1.3. Разрабатывать и проводить общественные мероприятия: конференции, совещания, семинары, фестивали, конкурсы, соревнования, выставки, слеты, курсы и т. п.  
8.1.4. Распространять информацию о своей деятельности.  
8.1.5. Сотрудничать со средствами массовой информации, осуществлять издательскую деятельность.  
8.1.6. Участвовать в сотрудничестве и обмене опытом по вопросам профессионального становления и реализации творческого потенциала молодых педагогов.

8.2. Член Совета обязан:  
8.2.1. Соблюдать требования настоящего Положения.  
8.2.2. Содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Советом.  
8.2.3. Принимать участие в деятельности Совета.  
8.2.4. Выполнять решения Совета.  
8.2.5. Члены Совета обязаны регулярно посещать заседания Совета, выполнять решения Совета и взятые на себя обязательства, а также поручения председателя Совета.  
  
8.2.6. Оказывать помощь и содействие другим организациям и их руководящим органам, с которыми Совет установил деловые отношения.  
  
8.3. Членство в Совете прекращается:  
  
8.3.1. Устным заявлением о добровольном выходе из состава Совета на заседании Совета с занесением в протокол.  
8.3.2. В соответствии с решением Совета, если деятельность члена Совета противоречит настоящему Положению, он не участвует в деятельности Совета, либо своими действиями дискредитирует Совет.  
8.3.3. В случае увольнения из образовательных учебных учреждений.  
8.3.4. В случае прекращении деятельности Совета.  
8.3.5. В случае педагогического стажа более 5-ти лет.  
  
^ 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.  
  
9.1. Совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом председателя комитета по образованию администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области.

9.2. Совет может быть ликвидирован по решению собрания молодых специалистов.  
  
10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение Совета:  
10.1. Члены Совета могут вносить изменения и дополнения в Положение.  
10.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются членами Совета простым большинством голосов и утверждаются председателем комитета по образованию администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области.

Приложение №2

Состава Совета молодых педагогов:

Председатель Совета молодых педагогов – Евсеева Анастасия Дмитриевна, учитель МКОУ «Александровская СШ»

Заместитель председателя Совета молодых педагогов – Кулешова Светлана Георгиевна, учитель МОУ «СОШ №2 г. Жирновска»

Секретарь Совета молодых педагогов – Шляхтурова Екатерина Александровна, учитель МКОУ «Линевская СШ».